

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Кирова

«Утверждено»
Директор школы
Даровских О.В. _____

Приказ № от « » августа 2023 г.

**План внутренней система оценки качества образования
ОО на 2023 – 2024 учебный год**

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МБОУ СОШ № 26 г. Кирова (далее – Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки.
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Классно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя

Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

1. Качество результатов образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<u>Предметные результаты</u>							
1.	Результаты стартовой диагностики (ВПР)	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	ВПР	Октябрь-ноябрь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Методическое объединение
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Май	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка

4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Декабрь, май	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы
5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь-декабрь февраль-март	заместители директора по УВР, руководители МО	Отчет
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	заместитель директора по УВР	Справка
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Май-июнь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка

8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	июнь-август	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	заместители директора по УВР, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы
<u>Метапредметные результаты</u>							
10.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка

11.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	ВПР	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Анализ ВПР
12.	Достижение метапредметных результатов в 5, 7 классах (результаты политоринга)	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Апрель-май	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
13.	Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i>)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся	Тематический	Проекты	Ноябрь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка

<u>Личностные результаты</u>							
14.	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	заместители директора по ВР, руководители МО	Справка
15.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социальнополезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Отчёт
16.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Справка

17.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь, Ноябрь	педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Справка
18.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	заместители директора по ВР, педагог-психолог	Отчет
19.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	заместители директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители	Справка
<u>Здоровье учащихся</u>							
20.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Май	Заместитель директора	Отчет

2. Качество образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<u>Урочная деятельность</u>							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные беседы
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД,	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	-
3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности, математической, естественно-научной и др.	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	-

4.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	-
5.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
6.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	заместители директора по УВР	-
7.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка

8.	Достижение метапредметных результатов	Выявление сформированности метапредметных УУД в 5, 7 классах	Тематический	Многопредметная олимпиада «Победы начинаются здесь»	Апрель-май	Заместители директора по УВР, классные руководители.	Справка
9.	Уровень сформированности функциональной грамотности у учащихся 6, 8 классов	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности в 6, 8 классах	Тематический	Игра «Строим дом»	Март	Заместители директора по УВР, творческая группа	Справка

3. Качество условий образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<u>Кадровые условия</u>							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместители директора по кадрам	Совещание при директоре

2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь, июнь	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, Наставники	Отчёт
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатели МО	Справка
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Июнь	Педагог-психолог	Справка

<u>Информационно-методические условия</u>							
1.	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Октябрь, Февраль, Июнь	Заместители директора по УВР	Справка
<u>Психолого-педагогические условия</u>							
11.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи	Отчет

12.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместители директора по ВР Заместитель директора по АХР	Индивидуальные консультации
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Заместитель директора по ВР	Справка
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчёт

4. Эффективность системы управления

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (<i>целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.</i>)	Тематический	Экспертиза	Август-октябрь	Администрация	Справка
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Сентябрь	заместители директора по УВР	Справка
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по ВР	Справка

4.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Совещание при директоре
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
6.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
7.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих их качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре

8.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР	Справки
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, ГПД, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	Заместитель директора по ВР	Справки
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь, декабрь, апрель	Заместители директора по УВР	Справки

9.	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация	Справка
----	----------------------------------	---	--------------	---------------------------------	-----	---------------	---------