

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26 » города Кирова**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №26 г. Кирова

О.В. Даровских

Приказ № 156 о/д

от 29.08.2025г.



**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ «СОШ №26» г. Кирова**

Киров, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее – консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации МБОУ «СОП №26» (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
- создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, между ОО и ПМПК, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом руководителя ОО при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет лицо из состава административно-управленческого состава организации, назначенное руководителем ОО.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается руководителем. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учителя-дефектологи по соответствующему профилю, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ. спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности консилиума

Задачами деятельности консилиума являются:

2.1. выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных

возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ;

2.2. создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

2.3. разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

2.4. оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

2.5. подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-

педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка. рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;

2.6. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка. динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;

2.7. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

2.8. координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);

2.9. организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в ОО, проводится скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ.

Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом ОО. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума.

на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ПМПК.

3.3. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО акт заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, принимается заключение.

3.7. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об

истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум. результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.8. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная МПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п. 3.5-3.8. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе рекомендованной ПМПК коррективной программы сопровождения. компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

3.9. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО и подписываются ими.

3.10. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность. а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК.

3.11. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.12. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.13. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО;
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование; (Приложение №1)
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке. (Приложение №2)

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации;
- СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

4.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

Договор о сотрудничестве

декабря 2025 г. Киров

Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Кирова, именуемое в дальнейшем МКУ Центр ППМС помощи, в лице директора Жуковской Веры Петровны, действующей на основании Устава учреждения, с одной стороны, и образовательное учреждение (далее-ОУ)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Кирова

в лице руководителя

Даровских

действующего на основании Устава

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Взаимодействие МКУ Центр ППМС помощи и образовательной организации по вопросам выполнения требований закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024г. N 763, Типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. N 778.

2. Обязанности сторон.

МКУ Центр ППМС помощи обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогические услуги образовательным организациям:

-психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения (по запросу ОУ);

-обследование детей на ПМПК в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовку по результатам обследования детей рекомендаций по организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

-проведение сопровождения (мониторинга) учёта выполнения рекомендаций ПМПК;

-проведение мониторинга эффективности психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям в общеобразовательных организациях (по согласованию с департаментом образования администрации г.Кирова);

-оказание психолого-педагогической помощи детям с девиантным поведением, детям, находящимся в социально-опасном положении (по запросу ОУ);

-оказание консультативной помощи обучающимся 8 классов по вопросам профориентации.

2.1.2. Доводить до сведения Заказчика циклограмму деятельности ПМПК по взаимодействию с ОУ г.Кирова, графики проведения комиссий, мониторингов.

2.1.3. Размещать на официальном сайте МКУ Центр ППМС помощи mou-cdk.kirovedu.ru информацию о перечне необходимых документов для получения услуг Центра.

2.1.4. Принимать от образовательных учреждений заявки (списки детей, нуждающихся в обследовании) для составления графиков проведения ПМПК.

2.1.5. Принимать документы на обследование детей согласно перечня, размещенного на официальном сайте Центра (mou-cdk.kirovedu.ru).

- 2.1.6. Проводить запись на обследование при наличии полного пакета документов на ПМПК.
- 2.1.7. Проводить ПМПК с оформлением протокола и заключения по результатам обследования.
- 2.1.8. Организовывать работу ПМПК для решения вопроса по изменению формы ГИА и определению специальных условий проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11-х классов школ города Кирова.
- 2.1.9. Выдавать рекомендации ПМПК родителям (законным представителям), учреждениям согласно заявления родителей (законных представителей).

2.1.10. Проводить консультирование работников ОУ по вопросам программно-методического обеспечения образовательного процесса и реализации основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных программ обучения.

2.1.11. Оказывать методическую помощь ОУ в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания, в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся, по выполнению рекомендаций ПМПК (по запросу ОУ).

2.1.12. Оказывать консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) по вопросам, входящим в компетенцию ПМПК, по запросу родителей (законных представителей).

2.1.13. Формировать банк данных о детях, прошедших ПМПК, в том числе о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях с девиантным поведением.

2.1.14. Обеспечивать защиту персональных данных детей и родителей (законных представителей), обратившихся в Центр за оказанием услуг.

«ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.2.1. Организовывать работу ПМП консилиума образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Подавать заявки и списки детей ОУ на обследование согласно циклограмме деятельности ПМПК по взаимодействию с ОУ г.Кирова и графиков проведения ПМПК.

2.2.3. Своевременно предоставлять документы для обследования детей ОУ на ПМПК согласно графиков обследований.

2.2.4. Оформлять документы на обследование детей ОУ в соответствии с установленными требованиями: наличие печати, подписи руководителя и специалистов ОУ на документах учреждения (перечень и бланки документов на ПМПК от ОУ представлены на сайте МКУ Центр ППМС помощи).

2.2.5. Предоставлять необходимые документы на обследование для решения вопроса по изменению формы ГИА и определения специальных условий проведения государственной итоговой аттестации для учащихся 9, 11-х классов.

2.2.6. Информировать родителей (законных представителей) детей ОУ о перечне документов на ПМПК, дате и времени проведения обследования.

2.2.7. Своевременно выявлять детей, не справляющихся с основной образовательной программой обучения и проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости своевременной явки на обследование и (или) консультирование.

2.2.8. Создавать условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2.9. Принимать участие в мониторингах, проводимых департаментом образования администрации г.Кирова и МКУ Центр ППМС помощи.

3. Прочие условия.

- 3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по согласию сторон.
- 3.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 3.3. Договор действует до возникновения разногласий, прописанных в договоре.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

МКУ Центр ППМС помощи
г. Киров, ул.Владимирская,80
телефон 8 (8332) 64-61-91

Директор _____ В.П. Жуковская

МБОУ СОШ « 26 г. Киров
ул. Энтузиастов, 25
телефон 8(8332) 32-61-38
Руководитель ОУ
О.В. Даровских

О формах учета деятельности ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Направление на мед. комиссию получил (подпись родителей)

Журнал учета детей, прошедших обследование

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Коллегиальное заключение ПМПк	Подпись секретаря ПМПк	Подпись родителей (законных представителей)